

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 368 г. Челябинска»
Адрес: 454129 г. Челябинск, ул. Суркова, 22, тел. (351) 253-08-72
электронный адрес: mdou368@yandex.ru; mdou_368@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 02-05/247

Об организации работы по
противодействию коррупции в МБДОУ
«ДС № 368 г. Челябинска»

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска», в исполнении статьи 13.3 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

- 1.1. Антикоррупционную политику МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» (Приложение 1)
- 1.2. Положение о комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции (Приложение 2)
- 1.3. Состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 3)
- 1.4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 4)
- 1.5. План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (Приложение 5)
- 1.6. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников учреждения (Приложение 6)
- 1.7. Порядок уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (Приложение 7)

2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2022-2023 гг. заместителя заведующего по ВМР Викторову Л.Д.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Викторовой Л.Д.:
 - 3.1 вести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения граждан в целях склонения совершению коррупционных правонарушений;
 - 3.2 вести журнал учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов.
4. Антикоррупционная политика и документы МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска», регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками учреждения.
5. Сотрудникам МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» не допускать незаконный сбор денежных средств от родителей.
6. Главному бухгалтеру Горичневой И.А. ставить на учёт все материальные средства поступившие в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» в качестве добровольного пожертвования, присваивать инвентарные номера в соответствии с действующим законодательством.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Н.Л.Барабаш

С приказом ознакомлены

_____ Л.Д.Викторова

_____ И.А.Горечнева