

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 368 г. Челябинска"
Адрес: 454129 г. Челябинск, ул. Суркова, 22, тел. (351) 253-08-72
электронный адрес: mdou368@yandex.ru; mdou_368@mail.ru
Сайт: http://ds368.ucoz.net/

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 368
г. Челябинска»
«31» августа 2023 года
Протокол № 1 _____

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ «ДС № 368
г. Челябинска»

/Н.Л.Барабаш/
Приказ № 02-05/225 от «31» августа
2023г.

с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска
протокол № 3 от 30.08.2023г.

Положение о планировании образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 368 г. Челябинска» (далее МБДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждён приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

– Санитарные правила СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г., регистрационный № 62296);

– Устав МБДОУ «Детский сад № 368 г. Челябинска»;

– Программа развития МБДОУ «Детский сад № 368 г. Челябинска»;

– Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 368 г. Челябинска»;

– Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 368 г. Челябинска»;

– Годовой план МБДОУ «Детский сад № 368 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в МБДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых Программ.

1.3. Планирование представляет собой разработку последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого результата. Планирование всегда осуществляется от достигнутого состояния на определенный период времени.

1.4. Основа планирования образовательной деятельности: Отчет по итогам самообследования МБДОУ, Программа развития МБДОУ, Годовой план МБДОУ, Образовательная программа МБДОУ, Адаптированные образовательные программы МБДОУ, Результаты педагогической диагностики.

1.5. Результатом планирования образовательной деятельности является план, включающий технологии, формы, методы, позволяющие решить образовательные задачи за определенный временной отрезок. В МБДОУ составляются и реализуются стратегические, тактические, оперативные планы.

1.5.1. Стратегические планы:

– годовой план МБДОУ, определяет деятельность всей организации на год. Годовой план разрабатывается специально созданной рабочей группой, состоящей из сотрудников МБДОУ, под непосредственным руководством руководителя МБДОУ.

1.5.2. Тактические планы:

– перспективные планы, определять действия на месяц для планирования деятельности административного персонала, педагогических работников из числа узких специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель дефектолог, социальный педагог).

– тематические планы, которые определяют деятельность организации в соответствии с определенными темами, событиями и т.д.

1.5.3. Оперативные планы:

– календарно - тематические планы, определяют деятельность воспитателей. Содержит в себе порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых технологий, форм, методов. Определяет работу на неделю. План имеет гибкую структуру, и рефлексивную часть. Также план отражает совместную работу с детьми с учетом их интересов и индивидуальную работу с детьми (на основе мониторинга развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника)

1.6. Все виды планов взаимосвязаны, таким образом выстраивается система планов МБДОУ.

1.7. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.8. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МБДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых образовательных программ.

1.9. Система планирования отражает реализацию содержания образовательных программ МБДОУ по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.10. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи планирования

- 2.1 Обеспечить интеграцию образовательных областей;
- 2.2 Обеспечить разнообразие форм организации образовательной деятельности;
- 2.3 Обеспечить сочетание образовательной деятельности с воспитательной работой;
- 2.4 Обеспечить включение детей в разные виды детской деятельности;
- 2.5 Обеспечить соблюдение требований к психолого-педагогическим, санитарно-гигиеническим условиям реализации образовательной программы.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Соответствие развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Комплексно-тематического планирования.
- 3.3. Сочетание научности, обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
- 3.5. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ и детей инвалидов.
- 3.6. Системность, регулярность, последовательность образовательно-воспитательной деятельности.
- 3.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании

- 4.1. Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;

4.2. Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с образовательной программой дошкольного образования по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;

4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;

4.4. Выбор технологий, форм, методов, помогающих добиться поставленных целей.

5. Требования к структуре и оформлению плана.

5.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (приложение 1);

5.2. В календарно - тематическом планировании отражаются (приложение 2):

- тема недели;
- тема занятий;
- программное содержание;
- индивидуальная работа;
- источник.

5.3. Календарно-тематический предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

5.3.1. Календарно-тематический план составляется с учетом тематических недель (приложение 3), расписания занятий, режима дня.

5.3.2. Календарно-тематический план образовательного процесса условно подразделен на:

- Совместная образовательная деятельность педагогов и детей;
- Самостоятельная деятельность детей;
- Образовательная деятельность в семье.

5.3.3. Календарно-тематический план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в печатном или письменном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

5.3.4. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

5.3.5. Оформление титульного листа календарно-тематического плана Приложение № 4:

5.3.6. В календарно-тематическом плане указывается:

- режим дня группы;
- расписание занятий;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года).

- комплекс утренней гимнастики, прописывается в начале недели или указывается номер карточки картотеки (карточка вкладывается в план);

5.1. Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе тематического планирования;

5.2. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (приложения 5)

6. Ответственность и контроль

6.1. Календарный-тематический план является обязательным документом воспитателя;

6.2. Календарно-тематический план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями.

Структура годового плана МБДОУ

- 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года
- 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников
- 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ
 - 1.4.1. Оценка образовательной деятельности
 - 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса
 - 1.4.3. Коррекционная работа в группах компенсирующей направленности
- 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами
- 1.6. Анализ материально-технической базы
- 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ
- 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения
- 1.9. Оценка системы управления
2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ
 - 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ
 - 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ
 - 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ
 - 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса
 - 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ
3. ЦИКЛОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий
 - 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата
 - 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ
4. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБДОУ
 - 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Структура календарно-тематического планирования образовательного процесса

М е с я ц	Тема неде ли	Задачи	Совместная образовательная деятельность педагогов и детей		Самостоятельная деятельность детей	Образова тельная деятельно сть в семье
			Образовательная деятельность (занятие)	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Рефлексивная часть педагога: (на сколько реализован план, если не получилось, то почему)						

**Лексические темы образовательной работы педагогов
на 2023-2024 учебный год**

	Тема недели	Дата
Сен.	«До свидания, лето», «Здравствуй детский сад», «День знаний»	01.09 - 08.09.2023
	«Мой дом», «Мой город», «Моя страна», «Моя планета»	11.09 - 15.09.2023
	«Урожай»	18.09 - 22.09.2023
	«Краски осени»	25.09 - 29.09.2023
Окт.	«Животный мир» : «Дикие животные их детеныши»	02.10 - 06.10.2023
	«Животный мир»: «Домашние животные их детеныши»	09.10 - 13.10.2023
	«Я и мое тело», «Я - человек»	16.10 - 20.10.2023
	«Народная культура и традиции»	23.10 - 27.10.2023
	«Дружба», «День народного единства», «Россия родина моя»	30.10 - 03.11.2023
Нояб.	«Наш быт»	06.11 - 10.11.2023
	«Транспорт»	13.11 - 17.11.2023
	"Быть здоровыми хотим", «Спорт»	20.11 - 24.11.2023
	"Кто как готовится к зиме"	27.11 - 01.12.2023
Дек.	«Здравствуй, Зимушка - Зима!»	04.12 - 08.12.2023
	«Профессии», «Город Мастеров», «Народное ремесло»	11.12 - 15.12.2023
	"Новогодний калейдоскоп"	18.12 - 22.12.2023
	"Новогодний калейдоскоп"	25.12 - 29.12.2023
Янв.	«Рождественские каникулы»	08.01 - 12.01.2024
	«Зимующие» птицы»	15.01.-19.01.2024
	«В гостях у сказки»	22.01 - 26.01.2024
	«Этикет»	29.01 - 02.02.2024
Февр.	«Моя семья»	05.02 - 09.02.2024
	«Азбука безопасности»	12.02 - 16.02.2024
	«Наши защитники»	19.02 - 23.02.2024
	«Маленькие исследователи»	26.02 - 01.03.2024
Март	«Женский день»	04.03 - 08.03.2024
	«Миром правит доброта»	11.03 - 15.03.2024
	«Быть здоровыми хотим»	18.03 - 22.03.2024
	«Весна шагает по планете»	25.03 - 29.03.2024
Апр.	«День смеха», "Цирк", «Театр»	01.04 - 05.04.2024
	«Космос», «Приведем в порядок планету»	08.04 - 12.04.2024
	«Встречам птиц»	15.04 - 19.04.2024
	«Волшебница вода»	22.04 - 26.04.2024
Май.	«Праздник весны и труда»	29.04 - 03.05.2024
	«День Победы»	06.05 - 10.05.2024
	«Мир природы»: «Насекомые»	13.05 - 17.05.2024
	«Мир природы»: «Растения»	20.05 - 24.05.2024
Июнь.	«До свидания, детский сад. Здравствуй, школа», «Вот мы какие стали больше»	27.05 - 31.05.2024

Титульный лист календарно-тематического плана

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 368 г. Челябинска"
Адрес: 454129 г. Челябинск, ул. Суркова, 22, тел. (351) 253-08-72
электронный адрес: mdou368@yandex.ru; mdou_368@mail.ru
Сайт: <http://ds368.ucoz.net/>

**Календарно-тематический план
образовательного процесса в группе №**

Воспитатели: ФИО

Календарно-тематический план инструктора по физической культуре

Возраст детей	Совместная деятельность		Совместная деятельность	Взаимодействие с семьей/социальным и партнерами
	Занятия	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов		
«Лексическая тема»				
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				

Календарно-тематический план учителя-логопеда

№ п/п	Дата	Основное содержание работы	Количество часов	Примечание

Календарно-тематический план учителя-дефектолога

МЕСЯЦ	Содержание разделов по неделям месяца:			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Лексическая тема:				
Ознакомление с окружающим миром:				
Развитие речевого восприятия:				
Словарная работа:				
Развитие элементарных математических представлений:				
Развитие высших психических функций:				

Календарно-тематический план музыкального руководителя

Месяц	Задачи	Репертуар	Музыкальная среда развития		
			На занятиях	В группе	В семье
1.					
2.					
3.					
4.					