

Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ «Детский сад  
 № 368 г. Челябинска»  
 Барабаш Н.Л.  
 Приказ № 44/п от «31» 01 2024

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования  
 в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» за 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки   | Ответственный  | Ожидаемый результат   |
|-------|---|---------|--|---|
|       | Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций  | январь  | Участники образовательного процесса  | Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования  |
|       | Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)   | январь  | Заведующий   | Информационный банк показателей и индикаторов самообследования  |
|       | Определение этапов проведения самообследования:<br>– I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования<br>– II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации<br>III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО | январь  | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР;<br>Зам. зав. по АХР;<br>Главный бухгалтер;<br>Старший воспитатель. | План проведения самообследования.<br>Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений |
|       | Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)   | февраль | Заведующий   | Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования   |
|       | Координация деятельности организационных структур,  | февраль | Заведующий   | Порядок взаимодействия между  |

|  |  |         |   |  |
|--|--|---------|---|--|
|  | задействованных в процедуре самообследования   |         |   | членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования   |
|  | Подготовка педагогов ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур | февраль | Методический совет ДОО и методические объединения педагогов   | Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами  |
|  | Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования                                       | февраль | Заведующий  | Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской обществуности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций) |
|  | Проведение процедуры оценки качества   | март    | Председатель: Барабаш Н.Л., заведующий<br>Члены комиссии: Викторова Л.Д., заместитель заведующего по ВМР Ерикеева С.А., заместитель заведующего по АХР Горечнева И.А., главный бухгалтер Габдрахманова Е.Ф., старший воспитатель Тухватуллина А.Г., инструктор по | База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО<br>Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса   |

|  |   |        |   |  |
|--|---|--------|---|--|
|  |   |        | гиг.восп.   |  |
|  | Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования   | апрель | Заведующий  | Отчёт по результатам самообследования  |
|  | Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю | апрель | Председатель: Барабаш Н.Л.,<br>заведующий<br>Члены комиссии:<br>Викторова Л.Д.,<br>заместитель заведующего по ВМР<br>Ерикеева С.А.,<br>заместитель заведующего по АХР<br>Горечнева И.А., главный бухгалтер<br>Габдрахманова Е.Ф.,<br>старший воспитатель<br>Тухватуллина А.Г.,<br>инструктор по гиг.восп. | Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования<br>Решение Комиссии по итогам самообследования |
|  | Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения         | апрель | Заведующий  | Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО  |
|  | Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации   | апрель | Заведующий  | Информация на сайте ДОО по итогам самообследования   |