

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 368 г. Челябинска"
Адрес: 454129 г. Челябинск, ул. Суркова, 22, тел. (351) 253-08-72
электронный адрес: mdou368@yandex.ru; mdou_368@mail.ru
Сайт: <http://ds368.ucoz.net/>

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска»
от «31» ав 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска»
Н. Л. Барабаш
Приказ № ав от 31.08 2023г.



**Положение о педагогической комиссии
по оценке эффективности деятельности педагогов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 368 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 368 г. Челябинска» (далее по тексту — Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее по тексту - Педагогическая комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 368 г. Челябинска» (далее по тексту – МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска») и разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";
- Федерального закона от 10.04.2000 № 51-ФЗ "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 368 г. Челябинска»;

-Положения о системе оплаты труда работников район МБДОУ «Детский сад № 368 г. Челябинска»;

-Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 368 г. Челябинска».

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — повышение эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска».

1.3. Задачами Педагогической комиссии являются:

-оценка эффективности деятельности педагогов ДОУ

-анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДОУ.

1.4. Положением определяется порядок деятельности Педагогической комиссии, по оценке эффективности деятельности педагогов ДОУ.

1.5. Состав Педагогической комиссии выбирается педагогическим советом ДОУ путём открытого голосования сроком на 1 учебный год в количестве трёх человек.

2. Основные функции Педагогической комиссии.

2.1. Педагогическая комиссия осуществляет следующие функции:

- Оценивает результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

- Оценивает выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

- Оценивает личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

- Оценивает активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

- Анализирует листы самооценки деятельности педагогов

- Заполняет сводную итоговую таблицу «Критерии и показатели оценки

- эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников» по итогу полугодия

- Предлагает кандидатуры педагогов для премирования (при условии наличия экономии ФОТ)

3. Порядок работы Педагогической комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 2 раз в год.

3.2. Оценка результативности эффективности деятельности педагогических работников проводится Педагогической комиссией с оформлением оценочного листа работника.

3.3. Все педагогические работники ДОУ передают Педагогической комиссии листы самооценки деятельности педагогов, заполненные собственноручно не позднее 2-х рабочих дней до первого заседания Педагогической комиссии.

3.4. С итогами работы Педагогической комиссии педагоги знакомятся под роспись.

3.5. Все решения Педагогической комиссии принимаются открытым голосованием путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии и оформляются протоколом, срок хранения, которых — 1 год. Протоколы ведёт секретарь из членов Педагогической комиссии

3.6. Председатель Педагогической комиссии несёт ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.7. Результаты оценки оформляются Педагогической комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности (Приложение 1).

3.8. В течение 2-х рабочих дней с момента заседания Педагогической комиссии, секретарь Педагогической комиссии знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в

котором работник ставит дату ознакомления и подпись

3.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности Педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников

3.10. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в Педагогическую комиссию апелляцию.

3.11. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Педагогической комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.14. Апелляция не может содержать претензий к составу Педагогической комиссии и процедуре оценки.

3.15. На основании поданной апелляции председатель Педагогической комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание Педагогической комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

3.16. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Педагогической комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

3.17. Оценка, данная Педагогической комиссии на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом Педагогической комиссии.

