

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 368 г. Челябинска»
Адрес: 454129 г. Челябинск, ул. Суркова, 22, тел. (351) 253-08-72
Электронный адрес: mdou368@yandex.ru

Принято:
Решением педсовета МБДОУ
«ДС № 368 г. Челябинска»
№ 1 «31» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДС №368 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДС №368 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №368 г. Челябинска (далее МБДОУ).
2. Педагогический совет МБДОУ является органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ.
3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.
4. Педагогический совет МБДОУ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.
5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Определение стратегии развития МБДОУ.
7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

10. К компетенции Педагогического совета относится:
 - 1) определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ;
 - 2) разработка и принятие к утверждению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - 3) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
 - 4) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;

- 5) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 6) обсуждение и принятие к утверждению проектов локальных актов МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 7) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- 8) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) обсуждение информации, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 10) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 11) обсуждение и принятие к утверждению тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 12) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- 13) разработка и принятие к утверждению тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 14) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 15) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 16) обсуждение и принятие к утверждению характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- 17) заслушивание отчетов заведующего МБДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 18) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

IV. Права

11. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или порицании педагогов;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ.

V. Ответственность

12. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

13. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, все педагогические работники МБДОУ.

14. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, учителя школ, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

17. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ.

18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ.

21. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

VII. Делопроизводство

22. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

25. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.