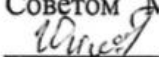
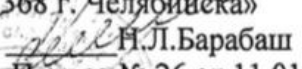


Принято:
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 368 г. Челябинска»
протокол № 3 от 11.01.2021

Согласовано
Советом МБДОУ № 368
 О.А.Гончарова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС №
368 г. Челябинска»
 Н.Л.Барабаш
Приказ № 26 от 11.01.2021



Положение в Совете Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №368 г.Челябинска»

1. Общее положения
2. Задачи Совета Учреждения
3. Функции Совета Учреждения
4. Организация управления Совета Учреждения
5. Права и ответственность Совета учреждения
6. Делопроизводство

1. Общее положения

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения и решении интересов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаются орган самоуправления – Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения коллегиальный орган имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развитие Учреждения

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим и законодательством.

- Конституцией Российской Федерации

- Концепцией ООН о правах ребенка.

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июня.

2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» и настоящим Положением.

I. Задачи Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска»:

- принимает программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласовывает по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществлению контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- вносит предложения по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.
- рассматривает, принимает, вносит предложения по дополнению и изменению Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

II. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения; принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

заслушивает руководителя Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его

развитие и социальную защиту работников, воспитанников Учреждения; заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания родителей и педагогов предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности дошкольного образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в общественные организации.

III. Организация управления Совета Учреждения

- 4.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 4.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедуры выбора сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.
- 4.3. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 4.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
 - б) педагогических и иных работников Учреждения;
 - в) иных лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 4.5. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.
- 4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.
- 4.7. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).
- 4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

IV. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Члены Совета Учреждения имеют следующие права:

член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения; предлагать руководителю Совета Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Совета Учреждения; присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета; заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения; участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников; совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Члены Совета Учреждения несут ответственность за:

выполнение плана работы; соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления Учреждения; упрочение авторитетности образовательного Учреждения.

V. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета по поручению председателя.