

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 368 г. Челябинска»
Адрес: 454129 г. Челябинск, ул. Суркова, 22, тел. (351) 253-08-72
электронный адрес: mdou368@yandex.ru; mdou_368@mail.ru

Принято:
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 368 г. Челябинска»
протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС №
368 г. Челябинска»
И.Л.Барабаш
Приказ № 02-05/226 от 31.08.2023



Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 368 г. Челябинска» (далее – Правила приёма) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 368 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила приема в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 08.09.2020г. (приказом Минпросвещения России от 08.09.2020г. №471);
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Администрации города Челябинска «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (с изменениями), утвержденным постановлением Администрации города от 28.04.2017 №169-п;
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. № 1979 « О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у»;
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09 декабря 2021 года № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у».

2. Правила приёма воспитанников

- 2.1. Правила обеспечивают прием в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» всех граждан, имеющих право на дошкольное образование.
- 2.2. МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в учреждении соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.
- 2.3. В приеме в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» родители (законные представители воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.
- 2.4. Прием в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и распределения в «Еуслуги. Образование».
- 2.5. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка принимаются в образовательную организацию на основании выделенного места ребенку, полученного в соответствии с результатами распределения в рамках реализации муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и выделение мест в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
- 2.6. Администрация образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.
- 2.7. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении 3 иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника; в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка; г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника; д) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей); е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника; и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребёнка.

2.10. Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска».

2.11. Для приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка; - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4 -свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка; - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.12. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска».

2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска», содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.17. Заведующий МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» издает Приказ (далее распорядительный акт) о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.18. На официальном сайте МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. В соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПин 3.3689-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, после зачисления в группу любой направленности родители предоставляют результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.20. В случае не предоставления Заказчика указанных в пунктах 22 настоящих Правил документов и результатов пробы Манту (либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом), ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска».

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ТНР, ЗПР) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска», оформляется личное дело.

3. Порядок урегулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС № 368 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

3.2. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

лист(а)(ов)

Заведующий МБДОУ "ДС № 368"

Н.И. Барабаш

