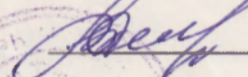



**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Постановлением главы  
города Челябинска  
№ 100 от 10.06.1998 г.  
ИЗМЕНЕНИЕ № 1

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**  
Администрацией Ленинского района  
г. Челябинска

Постановление № 037-15  
от "18" августа 1995 года

Глава Администрации

  
Ю. Н. САБАЕВ



**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 368  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ЧЕЛЯБИНСКА**

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 368  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ЧЕЛЯБИНСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 368 (далее - ДОУ) учреждено на базе государственного дошкольного образовательного учреждения № 368 в целях воспитания, обучения, ухода и оздоровления детей в возрасте от одного года до семи лет, обеспечения гуманистического характера образования, приори-  
тетного развития личности, свободного развития личности.

1.2. ДОУ действует в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, на основании настоящего Устава, на основании Договора об оперативном управлении

**УТВЕРЖДЕН**

Управлением по делам образования  
при Администрации г. Челябинска



Начальник \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

В.И. Кеспилов  
1995 года

**ПРИНЯТ**

Общим собранием трудового  
коллектива дошкольного  
образовательного  
учреждения N 368

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 1995 года



Управление образования  
Ленинского района г. Челябинска

Начальник \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]* А.И. Усынин

1995 года

**СОГЛАСОВАНО**

Комитет по управлению имуществом  
г. Челябинска

Председатель \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]* В.И. Гримановский

" \_\_\_\_\_ "

1995 года

МП

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ N 368  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ЧЕЛЯБИНСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение N 368 (далее - ДОУ) учреждено на базе государственного детского дошкольного учреждения N 368 в целях воспитания, обучения, ухода и оздоровления детей в возрасте от одного года до семи лет, обеспечения гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

1.2. ДОУ действует в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, на основании настоящего Устава, на основании Договора об оперативном управлении



имуществом и Договора с Учредителем.

Дошкольное учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными актами РФ, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

1.3. ДОУ является самостоятельным юридическим лицом, оперативно управляет муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счет в банке.

1.4. Юридический адрес Муниципального дошкольного учреждения: Россия, инд. 454 г. Челябинск, ул.Суркова, 22. тел. 53-08-72, Р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

1.5. Основными задачами деятельности ДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- закаливание и физическое развитие воспитанников;
- интеллектуальное развитие воспитанников;
- создание условий для развития личности ребенка, его воображения, творческих способностей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- предпринимательская деятельность (приобретение ценных бумаг, долевое участие в деятельности других организаций и предприятий и т.д.).

1.6. ДОУ имеет право вступать в союзы, объединения с участием учреждений, предприятий и общественных организаций с согласия собственника.

1.7. Хозрасчетные подразделения ДОУ могут по доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банке и других кредитных учреждениях.

1.8. Учредителями ДОУ являются:

- Управление по делам образования при Администрации г.Челябинска;
- Управление образования Ленинского района г. Челябинска, далее по тексту "Учредители".

1.9. Согласно статье 45 Закона Российской Федерации "Об образовании" ДОУ может отчислять Учредителям часть дохода, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг. В свою очередь, Учредители, учитывая финансовое состояние ДОУ имеют право освободить его от этой платы. Для Учредителей от данного вида деятельности сроки и порядок определяются договором между Учредителем и ДОУ.

## **II. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Финансирование деятельности ДОУ осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчете на одного воспитанника соответственно категории и вида учреждения, а также на условиях самофинансирования.



2.2. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, за счет хозрасчетной, предпринимательской деятельности.

2.3. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

2.4. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные Учредителями, используются учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом.

2.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства изымаются у ДОУ и не засчитываются Учредителями в объем финансирования следующего года.

2.6. ДОУ вправе с согласия Учредителей и собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства в деятельность, связанную с получением дохода.

2.7. ДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.8. Взимание платы с родителей за содержание детей в ДОУ производится в размере не более 20 %, а родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - не более 10% затрат на содержание ребенка в учреждении. Категории семей, нуждающихся в дополнительных льготах или компенсациях по оплате содержания детей в ДОУ определяются местной администрацией. Возмещение затрат на эту осуществляется из средств местных бюджетов Родители освобождаются от платы за содержание в ДОУ детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей, нуждающихся в ДОУ с туберкулезной интоксикацией.

### **III. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Комитет по управлению имуществом города Челябинска закрепляет за ДОУ в соответствии с Договором о закреплении имущества на праве оперативного управления имуществом на сумму 841.444 тысячи рублей (Восемьсот сорок один миллион четыреста сорок четыре тысячи рублей).

Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления заключается в течение 30 дней после регистрации ДОУ.

3.2. Имущество, закрепленное за ДОУ находится в оперативном управлении этого учреждения, является муниципальной собственностью.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;



- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;
- ✓ безвозмездные и благотворительные взносы;
- пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ;

3.4. ДОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ и Договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.5. Имущество, приобретенное за счет дохода от самостоятельной деятельности также находится у ДОУ на условиях оперативного управления, но не подлежит изъятию без согласия учреждения.

3.6. ДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение имущества ДОУ в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ДОУ обязан:

- эффективно использовать закрепленные за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска по согласию Учредителя.

3.9. В случае ликвидации ДОУ имущество возвращается собственнику.

3.10. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимися у него денежными средствами.

#### **IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Структура ДОУ разрабатывается самостоятельно и вступает в силу после утверждения Учредителем. В состав ДОУ наряду с методическими комиссиями, медицинскими подразделениями и другими традиционными структурами могут входить новые подразделения, признающие Устав ДОУ.

4.2. ДОУ - учреждение общеразвивающего вида, обеспечивающее обучение детей в соответствии с требованиями, превышающими государственный стандарт по художественно-эстетическому, интеллектуальному и оздоровительному направлениям развития личности:

- художественно-эстетическое направление реализуется через создание специальных условий и пользование авторских программ, организацию студий по интересам детей;



- задачи интеллектуального развития решаются через организацию кружков по интересам детей и запросам родителей, методическим обеспечением современными технологиями, разработками и пособиями;

- оздоровительное направление гарантируется через использование современных методов закаливания, оздоровления и лечения, широкую разъяснительную работу с детьми и родителями по основам валеологии и здорового образа жизни.

4.3. Формирование групп осуществляется в соответствии с возрастными периодами. Преобладает разновозрастное комплектование:

- с 1 года до двух лет - вторая группа раннего возраста;
- с двух до трех лет - первая младшая группа;
- с трех до четырех лет - вторая младшая группа;
- с четырех до пяти лет - средняя группа;
- с пяти до шести лет - старшая группа;
- с шести до семи лет - подготовительная к школе группа.

При необходимости допускается разновозрастное комплектование групп в возрасте от трех до семи лет и прием детей школьного возраста на летний период за дополнительную плату.

4.4. Для детей, имеющих нарушение речи, комплектуется коррекционная группа с 12-часовым пребыванием при заключении медико-психологической комиссии.

4.5. Для детей с ослабленным здоровьем предоставляется дополнительно медицинское обслуживание или медицинские профилактические процедуры:

- фитотерапия;
- массаж;
- физиолечение.

4.6. В ДОУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов первой и второй группы, дети многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, отцы которых, находятся на действительной службе в Вооруженных силах (кроме офицерского состава), дети безработных, эмигрантов и вынужденных переселенцев, студентов и молодых специалистов.

4.7. Режим работы ДОУ и длительность пребывания детей определяется Уставом ДОУ и договором между ДОУ и учредителем.

4.8. Организация питания в ДОУ возлагается на руководство ДОУ и Учредителя в части решения финансовых вопросов.

4.9. Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии выделения дополнительных средств Учредителем.

4.10. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, Учредитель могут устанавливать дополнительные льготы при приеме детей в ДОУ.

4.11. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем, закрепляя квоту 20% свободного приема.



4.12. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования:

от года до четырех лет	-	8-15 человек
с четырех до семи лет	-	18-20 человек
разновозрастные группы с трех до семи лет	-	8-10 человек (в зависимости от возраста)
логопедические группы	-	6-12 человек (в зависимости от диагноза)

4.13. ДОУ обеспечивает образование в рамках государственных программ, сохраняя право корректировки и выбора учебных планов и программ, способствующих всестороннему развитию детей.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Работники ДОУ подвергаются периодическим бесплатным медицинским обследованиям, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.2. Органы здравоохранения обеспечивают медицинское обслуживание ДОУ.

5.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

#### **VI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. ДОУ осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на воспитание и обучение воспитанников, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

6.2. ДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые планы хозяйственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями и организациями.

6.3. ДОУ самостоятельно решает вопросы: кадрового обеспечения, определения видов и объемов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, реконструкции, выбора форм хозяйствования ДОУ и его структурных подразделений.

6.4. ДОУ имеет право самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью с согласия собственника.



6.5. Хозрасчетный доход, остающийся в распоряжении ДОУ, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного социального развития, фондом заработной платы. Распределение хозрасчетного дохода по фондам осуществляется общим собранием трудового коллектива.

6.6. ДОУ может иметь расчетный счет в банке, включая и коммерческие, а также приобретать и продавать ценные бумаги банков, предприятий и организаций в пределах небюджетных средств.

6.7. ДОУ имеет право самостоятельно устанавливать фонды и системы оплаты труда в части денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.8. ДОУ выполняет работы, оказывает услуги, реализует собственную продукцию по договорным ценам.

6.9. ДОУ несет всю полноту ответственности перед Учредителем, за соблюдение интересов государства в образовательной сфере и интересов работников ДОУ, сохранность муниципальной собственности, выполнение принятых обязательств.

#### **VII. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Согласно п.3 ст.40 Закона РФ "Об образовании": ДОУ в части ее уставной непредпринимательской деятельности освобождается от уплаты всех видов налогов, включая плату за землю.

7.2. ДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, оздоровительные и медицинские услуги, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов эстетического цикла и т.д.) в рамках соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

7.3. Доход от указанной деятельности поступает в доход ДОУ, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению коллектива. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.4. Платные образовательные и оздоровительные услуги ДОУ не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

7.5. ДОУ вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.6. К предпринимательской деятельности относятся:  
- реализация продукции собственного производства, товаров и услуг  
- торговля товарами;  
- оказание посреднических услуг;  
- долевое участие в деятельности других учреждений, совместных предприятий, организаций (в том числе образовательных).



## VIII. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление деятельностью ДОУ осуществляется на основе самоуправления, демократии, гласности, активного участия педагогического и медицинского персонала и других сотрудников в решении вопросов его жизнедеятельности.

8.1. Заведующий муниципальным детским дошкольным учреждением осуществляет повседневное руководство деятельностью образовательного учреждения:

- представляет интересы ДОУ в государственных органах власти и управления образованием, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания членов трудового коллектива и предоставляет отчеты о их выполнении;
- оперативно распоряжается имуществом ДОУ;
- несет ответственность за деятельность коллектива ДОУ перед органами управления образованием и местными органами самоуправления;
- заключает без доверенности от имени ДОУ договоры и контракты;
- проводит подбор заместителей заведующего, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического совета и родительского совета;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, медицинский, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал ДОУ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- дает разрешение на выдачу доверенности и открытие в банках расчетного и других счетов;
- выполняет другие функции, возложенные на него настоящим Уставом.

8.2. Непосредственное повседневное управление ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

8.3. Заведующий ДОУ нанимается Учредителем по контракту. Кандидатуру на должность заведующего и условия контракта может представлять Учредителю трудовой коллектив ДОУ.

8.4. Заведующий ДОУ назначает своих заместителей, руководителей служб администрации, структурных подразделений на срок своих полномочий.

8.5. В дошкольном образовательном учреждении действует педагогический совет, который определяет образовательную политику:

- обсуждает и производит выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;



- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировку, представляет их к различным видам поощрений за особые успехи в педагогической работе;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия ДОУ с научными, учебными институтами, учреждениями, организациями, предприятиями.

8.6. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляет заведующий ДОУ. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установленные действующим Российским законодательством для главных бухгалтеров предприятий, учреждений, организаций.

8.7. Органом самоуправления ДОУ является общее собрание членов трудового коллектива. В период между собраниями управление осуществляется администрацией ДОУ.

8.8. Общее собрание трудового коллектива ДОУ:

- разрабатывает и принимает Устав совместно с Учредителем в части, определенной законодательством РФ;

- определяет структуру управления ДОУ, штатное расписание;

- принимает правила внутреннего распорядка ДОУ;

- определяет основные направления деятельности ДОУ, утверждает отчет администрации о проделанной работе;

- утверждает представленный администрацией отчет Учредителю и общественности о расходовании финансовых средств;

- решает коренные вопросы эффективной организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- утверждает Положение об оплате труда в части собственных финансовых средств;

- определяет размер, порядок формирования и использования фондов производственного и социального развития, фонда заработной платы, материальной помощи и поощрения;

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации хозрасчетных самостоятельных подразделений ДОУ, утверждает Положения о них (Уставы);

- принимает решение об установлении дополнительных льгот работникам ДОУ.

8.9. Общее собрание работников трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание созывается по инициативе не менее одной трети членов трудового коллектива ДОУ.

8.10. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины членов трудового коллектива.

Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием. Форму собрания определяет собрание.

8.11. Решения собрания, противоречащие Уставу и действующему Российскому законодательству в области образования, подлежат отмене в судебном порядке.



**1X. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Воспитанникам ДОУ *гарантируется* присмотр, уход, воспитание и обучение независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального и общественного положения, происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

9.2. Каждому ребенку в ДОУ *гарантируется*:

- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии.

9.3. Воспитанникам ДОУ *гарантируется*:

- получение образовательных услуг в пределах государственных стандартов на русском языке.

9.4. Учредитель ДОУ обеспечивает воспитанников в соответствии с их возможностями по действующим нормативам льготным питанием, иными видами льгот, материальной помощью.

9.5. Отношение ребенка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважение личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

9.6. Права ребенка охраняются конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством, Уставом ДОУ, а также договором между ДОУ и родителем каждого ребенка или лицом его заменяющим.

9.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДОУ может осуществлять образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями за дополнительную плату.

9.8. Взаимоотношения между ДОУ и родителями каждого воспитанника (лицами их заменяющими) регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

9.9. Родители или лица их заменяющие *имеют право*:

- принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ;
- выбирать педагога для работы с их ребенком;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных договором между ДОУ и родителями (лицами их заменяющими);



- требовать уважительного отношения к личности ребенка;
- создавать различные родительские клубы, ассоциации и объединения;
- оставаться с ребенком в ДОУ необходимое время на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями;
- досрочно расторгнуть договор между ДОУ и родителями;
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогов ДОУ о работе в группах.

9.10. Родители являются первыми педагогами ребенка и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в дошкольном возрасте. Родители обязаны:

- оказывать посильную помощь в вопросах исполнения задач и функций, предусмотренных договором между ДОУ и родителями;
- вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в ДОУ в размере, определенном органами местной власти и Учредителем;
- за предоставление дополнительных платных услуг оплата производится одновременно с оплатой за содержание ребенка. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты оказываемых дополнительных платных услуг ребенку в этот период данные услуги не предоставляются;
- родители обязаны приводить детей в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соблюдая соответствующие санитарно-гигиенические нормы.

#### **Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Права, гарантии и социальные льготы работников, а также трудовые отношения в ДОУ регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде, Уставом ДОУ и контрактом.

10.2. Работодателем для работников ДОУ является данное учреждение.

10.3. Членом трудового коллектива ДОУ является сотрудник, постоянно работающий в нем. Ведущая роль в ДОУ отводится педагогическому работнику, который обязан:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, принятые в ДОУ, выполнять решения общих собраний, администрации ДОУ;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности: обеспечивать в объеме гос. образовательных программ и принятых в ДОУ Уставе, иных нормативных документов, присмотр, уход, воспитание и обучение воспитанников;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять в практику новые формы и методы педагогической работы;
- строить свою работу на изучении и учете индивидуальных способностей детей и условий их жизни;
- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав воспитанников, в том числе совместную работу с родителями (лицами их заменяющими), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- обеспечивать высокое качество обучения и воспитания по гос. образовательным программам, а также по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;



- активно участвовать в деятельности ДОУ, беречь муниципальную собственность, не допускать случаев безхозяйственного отношения к имуществу дошкольного учреждения.

10.4. Педагогический работник *имеет право:*

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;
- на свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов освоения знаний и деятельности обучающихся и воспитанников;
- через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия которого определяются Учредителем.

10.5. Администрация ДОУ обеспечивает для своих работников весь комплекс социальных гарантий, предусмотренных для рабочих и служащих в государственных предприятиях.

10.6. Администрация ДОУ обеспечивает сохранность документов по кадровому составу.

10.7. Работникам ДОУ гарантирована выплата заработной платы за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных квалификационными характеристиками. Выполнение работником дошкольного учреждения других работ и обязанностей, не оговоренных ЕТКС, оплачивается по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности работнику могут вменяться только приказом заведующего по согласованию с профсоюзной организацией.

10.8. Заместитель заведующего по воспитательной работе (старший воспитатель) назначается заведующим ДОУ из числа педагогов, имеющих высшее или среднее специальное образование и соответствующую квалификацию.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса и выполнение государственных образовательных стандартов;
- организацию методической помощи педагогическим работникам и эффективность работы соответствующих методических объединений;
- составление отчетов по состоянию и результативности учебно-воспитательного процесса;
- изучение, анализ и внедрение передового педагогического опыта;
- оказание помощи педагогам в практическом овладении новейшими методиками и технологиями;
- поддержание связи с научными учреждениями, работающими по заказам учреждений образовательной сферы;
- курирует работу творческих групп педагогических работников;
- координирует и организует воспитательную работу в ДОУ с учреждениями дополнительного образования;
- проводит анализ воспитательной работы в ДОУ;
- способствует внедрению новых форм и методов воспитательной работы по рекомендациям научных учреждений, работающих по проблемам воспитания.



10.9. За ущерб, причиненный дошкольному образовательному учреждению члены трудового коллектива, по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

10.10. За нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка на виновных лиц администрацией могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

10.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

10.12. Сотрудники ДОУ подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством порядке.

10.13. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов ДОУ обеспечивается за счет средств Учредителя и собственных средств путем предоставления права пользования лечебно-профилактических, дошкольных, других социально-культурных учреждений.

#### **Х1. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение создается по решению Учредителя и регистрируется органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

11.2. В регистрации ДОУ не может быть отказано по мотивам нецелесообразности или смены организационно-правовой формы собственности. Отказ может быть обжалован Учредителем в судебном порядке.

11.3. Разработанный ДОУ и утвержденный Учредителем Устав регистрируется органами местного самоуправления.

11.4. Права самостоятельного юридического лица у ДОУ в части ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации в органах местного самоуправления.

11.5. Реорганизация и ликвидация ДОУ осуществляется с согласия органов местного самоуправления в пределах договора с Учредителем.

11.6. Муниципальное ДОУ ликвидируется в случаях:

- грубого нарушения основных положений российского законодательства в области образования;
- нарушения положений настоящего Устава.
- по решению органов местного самоуправления, осуществляющих регистрацию данного образовательного учреждения, в случае невыполнения им уставных обязанностей;



- при реорганизации изменением организационно-правовой формы (статуса);
- автоматически при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов.

11.7. Право внесения изменений и дополнений в Устав сохраняется за ДОУ с согласия Учредителя и подлежит регистрации в установленном законодательством порядке.

11.8. Деятельность ДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего;
- Правилами внутреннего распорядка;
- положением о доплатах и премировании работников и др.

11.9. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п.12.8 настоящего Устава, они регистрируются в качестве дополнений настоящему Уставу в установленном законодательством порядке.



