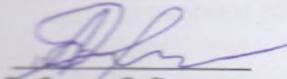


Согласовано:  
Председатель Совета МБДОУ

  
Febrova Z.S.

Приложение  
к коллективному договору  
Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС № 368

  
Н.Л. Барабан

Приказ № 02-05/2024  
От «31» октября 2024г.



## Изменение в Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах МБДОУ «ДС № 368»

На основании Решения Челябинской городской Думы №3/111 от 29.10.2024г. «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. №18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений...», в соответствии с Трудовым кодексом РФ вносятся следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:  
- ~~надбавка~~ выплачивается из расчета работы по основной занимаемой должности на одну ставку (одна раз в месяц 3000 руб. воспитателям, 1500 руб., младшим воспитателям);

2) Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:  
Ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей:  
- в размере 100% тарифной ставки (оклада) воспитателям, младшим воспитателям МБДОУ, реализующих программы дошкольного образования при условии выполнения показателей функционирования:

№ п/п	Должность	Показатели премирования	Размер премии в % к окладу
1	Воспитатель	Выполнение плана по дето-дням	100%
2	Мл.	Выполнение дней функционирования	
3	воспитатель	Проведение профилактических, оздоровительных мероприятий	

Плановые дето-дни рассчитываются исходя из утвержденных плановых дней функционирования по г. Челябинску (согласно приказа Комитета по делам образования)

Показатели рассчитываются по каждой группе.

Расчет квартальной премии производится следующим образом: суммируются оклады за 3 месяца (с учетом отработанного времени), умножаются на 100% и делится на три.

Основанием для начисления ежеквартальной премии является протокол по показателям премирования и приказ руководителя МБДОУ. Выплата ежеквартальной премии производится раз в квартал, в месяце, следующем за отчетным периодом

3) подпункт 1 пункта 10.4 изложить в следующей редакции:

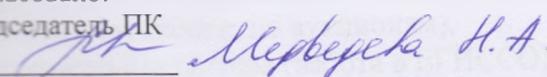
Надбавка педагогическим работникам МДОУ (воспитателям, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, педагогам-психологам, педагогам дополнительного образования, социальному педагогу, старшему воспитателю) и младшим воспитателям за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

- в размере 5% при стаже от 1 мес до 1 года, в размере 10% при стаже от 1 года до 3 лет; в размере 15% при стаже работы от 3 до 5 лет; 20% при стаже от 5 лет и выше.

- 4) Пункт 10.6 заменить «Надбавка за квалификационную категорию выплачивается педагогическим работникам согласно тарификации на основании приказа МОиН о подтверждении или повышении категории  
За 1 квалификационную категорию 20% от оклада,  
За высшую квалификационную категорию 30% от оклада  
пропорционально отработанному времени
- 5) Пункт 10 дополнить абзацем 10.7 следующего содержания:  
- выплаты молодым специалистам
- 6) Приложение 5 к положению об оплате труда и стимулирующих выплатах МБДОУ ДС №368 изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему изменению)
- 7) Приложение 6 к положению об оплате труда и стимулирующих выплатах МБДОУ ДС №368 изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему изменению)
- 8) Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2024г. в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Согласовано:

Председатель ПК



Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024г.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда МБДОУ  
ДС №368 от 31.10.2024г.

Перечень, размеры и порядок определения выплат  
стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБДОУ ДС №368

	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма на 1 ставку)	Периодичность выплаты
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	<p><b>Надбавка за напряженность***</b>            Контрактный управляющий(составление плана закупок и планов графиков размещения заказов, подготовка документов по запросу котировок, по аукционам),            Зам.главного бухгалтера (работа в ЕГИССО)            Бухгалтер ( размещение информации в программе «Сапфир»,на сайте ДОУ)            Другим работникам МБДОУ</p>	<p>До100%             До 100%            До 100%             до 100%</p>	Ежемесячно по приказу
1.2	<b>Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ</b>	до 50%	По факту выполнения работы
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	<p><b>Надбавка за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения</b>            Программист (бесперебойное интернет-соединение, обслуживание компьютерной техники, обновление бухгалтерских программ)            Программист (размещение информации на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети интернет, на сайте ДОУ)            Зам.гл.бухгалтера,контрактному управляющему(оперативность в обработке срочной информации, отчетной документации, работа в ЕИС,отсутствие предписаний, замечаний надзорных и ревизионных органов, ведение обязательств в АЦК-Финансы)            Бухгалтер(оперативность в обработке срочной бухгалтерской информации, отчетной документации, работа в АЦК с УФК, Клиент-Банком, отсутствие предписаний, замечаний надзорных и ревизионных органов, своевременное перечисление зар.платы на л/с сотрудников)            Инструктор по сан.гиг.воспитанию,др.раб ( за ведение мониторинга заболеваемости детей)            За качественное ведение мед.документации)            Шеф-повар (организация контроля за питанием в МДОУ, отсутствие замечаний надзорных органов)            Повар (организация контроля за питанием в МДОУ, отсутствие замечаний надзорных органов)            Подсобный рабочий (отсутствие замечаний надзорных органов)</p>	<p>50%             50%             100%             100%             50%            50%            100%            100%            100%</p>	<p>Ежемесячно             Ежемесячно             Ежемесячно             Ежемесячно             Ежемесячно            Ежемесячно            Ежемесячно            Ежемесячно            Ежемесячно</p>

	Кладовщик (контроль за исполнением договоров по продуктам питания (за качеством продуктов и за ценами в соответствии со спецификацией)	100%	Ежемесячно
	Заведующий хозяйством( контроль за питанием в МБДОУ, контроль за выполнением нат.норм питания, ведение меню-требования в программе по питанию)	100%	Ежемесячно
	Дворник ( качественная уборка территории сверх норматива, обрезка деревьев и кустарников, уход за клумбами)	100%	Ежемесячно
	Уборщик служебных помещений (качественная уборка музыкального и спортивного залов, кабинетов узких специалистов сверх норматива)	100%	Ежемесячно
	Делопроизводитель(за ведение журналов по ОТ и ТБ)	100%	Ежемесячно
	Рабочий по ремонту и стирке сп.одежды(качественная стирка белья и спецодежды)	100%	Ежемесячно
	Плотник (-качествен. проведение ремонтных работ помещений/ -ремонт оборудования, веранд на прогулочных площадках)	40%	Ежемесячно
	Воспитатель, др. педагогические работники	60%	Ежемесячно
	- за ведение кружка в рамках образовательной программы/	10%	Ежемесячно
	- за ведение сайта ДОУ	20%	Ежемесячно
	- за работу с ГКП	10%	Ежемесячно
	- за работу по обеспечению ОТ и ТБ	20%	Ежемесячно
	- за подготовку информации для размещения на сайте ДОУ	7%	Ежемесячно
	- за руководство ПМПК	14%	Ежемесячно
	- за ведение работы по защите и охране прав детства	20%	Ежемесячно
	- за профилактическую работу по ПДД	7%	Ежемесячно
	- за ведение документов по ИПРА	7%	Ежемесячно
	- за работу в ясельной группе или разновозрастной группе (кроме коррекционных)	10%	Ежемесячно
	- за наставничество	100%	Ежемесячно
	Сторож (за осуществление контроля за видеооборудованием)		
	За работу с ребенком-инвалидом(за одного ребенка-инвалида)	4%	Ежемесячно
	-воспитатель	8%	при наличии
	-мл.воспитатель	2%	смен у
	-педагог-психолог,учитель-логопед,муз.руководитель	3%	ребенка
	-инструктор по физ-ре	15%	Ежемесячно
	Мл.воспитатель за дополнительную уборку муз.и спорт.залов		
3.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет		
3.1	Надбавка педагогическим работникамМДОУ, мл.воспитателям за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при стаже работы:		
	- от 1мес. до 1 года	5	
	- от 1 года до 3 лет;	10	Ежемесячно
	- от 3 до 5 лет;	15	
	- от 5 лет и выше	20	
4	Выплаты молодым специалистам 1 раз в год при стаже работы***		
4.1	-1 год	60000руб	
	-2 года	100000руб.	1 раз в го
	-3 года	140000руб.	
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников		

5.1	- надбавка за I квалификационную категорию - надбавка за высшую квалификационную категорию	20 30	Ежемесячно ****
6.	Премияльные выплаты по итогам работы		
6.1	Текущая премия по итогам работы за отчетный месяц по утвержденным показателям:		
6.1.1	Воспитателям:	до 150% 1 балл=1%	Ежемесячно
6.1.1.1	Использование новых технологий, творческих проектов, проведение мероприятий, направленных на развитие и повышение имиджа ДОУ. Внедрение и использование современных ИКТ, наглядности и ТСО.	10 баллов	
6.1.1.2	Участие в конференциях, семинарах, МО, педагогических советах: в конкурсах(профессионального мастерства, методических находок и т.д.):победитель или призер на региональном, муниципальном уровне.	10 баллов	
6.1.1.3	Обобщение собственного педагогического опыта, публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методическая разработка в сети интернет. Наличие презентаций в электронной форме.	10 баллов	
6.1.1.4	Реализация дополнительных проектов, обеспечение активности детей и родителей в образовательном процессе. Результаты участия воспитанников в конкурсах разного уровня: наличие победителей или призеров	10баллов	
6.1.1.5	Качественное ведение документации, наличие документации в электронной форме. Соблюдение сроков представления отчетности, выполнения поручений.	10 баллов	
6.1.1.6	Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление группы и прогулочных участков), привлечение средств для создания комфортных условий пребывания детей в группе.	10 баллов	
6.1.1.7	Удовлетворенность родителей качеством работы (итоги анкетирования), Отсутствие жалоб со стороны родителей Отсутствие травматизма.*	10 баллов	
6.1.1.8	Активное участие в жизни детского сада (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера, участие в общественных мероприятиях , деятельность в составе ПК, комиссий и рабочих групп ДОУ, работа в условиях режима повышенной готовности)	от 1 до 80 балл ов	
6.1.2	Младшие воспитатели:	до 150% 1 балл=1%	ежемесячно
6.1.2.1	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	10 баллов	
6.1.2.2	Выполнение требований Роспотребнадзора.	10- 40 баллов	
6.1.2.3	Активное участие в жизни детского сада (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера, участие в общественных мероприятиях , деятельность в составе ПК, комиссий и рабочих групп ДОУ, работа в условиях режима повышенной готовности)	От 1 до 100 баллов	
6.1.3	Педагог-психолог, соц. Педагог	До 150% 1балл=1%	ежемесячно

6.1.3.1	Использование новых методик коррекционной работы, творческих проектов. Систематическое использование современных ИКТ, наглядности и ТСО в образовательном процессе	10 баллов	
6.1.3.2	Активное участие в МО, семинарах, конференциях, педагогических советах, в конкурсах: победитель или призер на региональном, муниципальном уровне)	10 баллов	
6.1.3.3	Обобщение собственного педагогического опыта: публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методические разработки в сети Интернет. Наличие презентации опыта работы в электронной форме	10 баллов	
6.1.3.4	Наличие и выполнение индивидуальных программ педагогического и психологического сопровождения воспитанников из группы риска. Своевременное выявление детей группы риска, разработка индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	5 баллов	
6.1.3.5	Качественное ведение документации: для обследования и психолого-педагогического сопровождения, на ПМПК, наличие документации в электронной форме. Соблюдение сроков представления отчетности, выполнения поручений.	5 баллов	
6.1.3.6	Активное участие в жизни детского сада(субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера, участие в общественных мероприятиях, деятельность в составе ПК, комиссий и рабочих групп ДОУ работа в условиях режима повышенной готовности)	От 10 до 110 баллов	
6.1.4	Учитель-логопед,учитель-дефектолог:	До 150% 1балл=1%	
6.1.4.1	Использование новых методик коррекционной работы, творческих проектов. Систематическое использование современных ИКТ, наглядности и ТСО в образовательном процессе	10 баллов	
6.1.4.2	Активное участие в МО, семинарах, конференциях, педагогических советах, в конкурсах: победитель или призер на региональном, муниципальном уровне)	10 баллов	
6.1.4.3	Обобщение собственного педагогического опыта: публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методические разработки в сети Интернет. Наличие презентации опыта работы в электронной форме	10 баллов	
6.1.4.4	Своевременное выявление детей группы риска, разработка индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	5 баллов	
6.1.4.5	Качественное ведение документации: для обследования и психолого-педагогического сопровождения, на ПМПК, наличие документации в электронной форме. Соблюдение сроков представления отчетности, выполнения поручений.	5 баллов	
6.1.4.6	Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление кабинета, помощь педагогам в оформлении речевой среды в группах)	10 баллов	
6.1.4.7	Удовлетворенность родителей качеством работы (итоги анкетирования). Отсутствие жалоб со стороны родителей Отсутствие травматизма.*	10 баллов	
6.1.4.8	Активное участие в жизни детского сада(субботники,	от 10 до 90	

	торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера, участие в общественных мероприятиях, деятельность в составе ПК, комиссий и рабочих групп ДОУ, работа в условиях режима повышенной готовности)	баллов	
6.1.5	Музыкальный руководитель, ПДО	До 150% 1балл=1%	
6.1.5.1	Использование новых методик работы, творческих проектов. Систематическое использование современных ИКТ, наглядности и ТСО в образовательном процессе	10 баллов	
6.1.5.2	Активное участие в МО, семинарах, конференциях, педагогических советах, в конкурсах: победитель или призер на региональном, муниципальном уровне)	10 баллов	
6.1.5.3	Обобщение собственного педагогического опыта: публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методические разработки в сети Интернет. Наличие презентации опыта работы в электронной форме.	10 баллов	
6.1.5.4	Результаты участия воспитанников в конкурсах разного уровня: наличие победителей и призеров. Выявление творческих способностей детей и их сопровождение в ДОУ.	5 баллов	
6.1.5.5	Качественное ведение документации, наличие документации в электронной форме. Соблюдение сроков представления отчетности, выполнения поручений.	5 баллов	
6.1.5.6	Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление музыкального зала, помощь педагогам в оформлении музыкальных уголков групп)Музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов	10 баллов	
6.1.5.7	Удовлетворенность родителей качеством работы (итоги анкетирования), Отсутствие жалоб со стороны родителей Отсутствие травматизма.*	10 баллов	
6.1.5.8	Активное участие в жизни детского сада(субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера, участие в общественных мероприятиях, деятельность в составе ПК, комиссий и рабочих групп ДОУ, работа в условиях режима повышенной готовности)	от 1 до 90 баллов	
6.1.6	Инструктор по физической культуре	До 150% 1балл=1%	
6.1.6.1	Использование новых методик физкультурно-оздоровительной работы, творческих проектов. Систематическое использование современных ИКТ, наглядности и ТСО в образовательном процессе	10 баллов	
6.1.6.2	Активное участие в МО, семинарах, конференциях, педагогических советах, в конкурсах: победитель или призер на региональном, муниципальном уровне)	10 баллов	
6.1.6.3	Обобщение собственного педагогического опыта: публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методические разработки в сети Интернет. Наличие презентации опыта работы в электронной форме.	10 баллов	
6.1.6.4	Результаты участия воспитанников в конкурсах разного уровня: наличие победителей и призеров.	5 баллов	
6.1.6.5	Качественное ведение документации, наличие документации в электронной форме. Соблюдение сроков представления	5 баллов	

	отчетности, выполнения поручений.		
6.1.6	Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление физкультурного зала, благоустройство безопасности спортивной площадки, помощь педагогам в оформлении уголков физ-ры в группах)	10 баллов	
6.1.7	Удовлетворенность родителей качеством работы (итоги анкетирования), Отсутствие жалоб со стороны родителей Отсутствие травматизма.*	10 баллов	
6.1.8	Активное участие в жизни детского сада(субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера, участие в общественных мероприятиях, деятельность в составе ПК, комиссий и рабочих групп ДОУ, работа в условиях режима повышенной готовности)	от 10 до 90 баллов	
6.1.7	Старший воспитатель	До 150% 1балл=1%	
6.1.9	Внедрение новых технологий, творческих проектов, направленных на повышение имиджа ДОУ. Внедрение и использование современных ИКТ, наглядности и ТСО в образовательном процессе	10 баллов	
6.1.2	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ, разнообразие форм методической работы с кадрами и их эффективность, помощь в оформлении документации для аттестации, организация наставничества	10 баллов	
6.1.3	Обобщение собственного педагогического опыта: публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методические разработки в сети Интернет. Участие в МО, семинарах, мероприятиях разного уровня.	10 баллов	
6.1.4	Результаты участия педагогов ДОУ в конференциях, семинарах, МО, педагогических советах, конкурсах: наличие победителей и призеров на региональном, муниципальном уровне	5 баллов	
6.1.5	Качественное и своевременное ведение документации (в т.ч. на ПМПК) Соблюдение сроков представления отчетности, выполнения поручений.	5 баллов	
6.1.6	Организация работы по взаимодействию с социальными партнерами, ГИБДД.	10 баллов	
6.1.7	Взаимодействие с семьями воспитанников: совершенствование форм работы по оказанию консультативной помощи, руководство работой родительского клуба, организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения	10 баллов	
6.1.8	Активное участие в жизни детского сада(субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера, участие в общественных мероприятиях муниципального уровня, работа в условиях режима повышенной готовности)	от 10 до 90 баллов	
6.1.9	МОП (рабочий по ремонту и стирке сп.одежды, дворник, уборщик служебных помещений, повар, плотник, подсобный рабочий, сторож, кладовщик, кастелянша)	До 200%	Ежемесячно
6.1.10	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	20%	
6.1.11	Активное участие в жизни детского сада, работа в условиях режима повышенной готовности	от 60%до 150%	

6.1.8.3	Соблюдение графика стирки белья (для раб. по стирке), выполнение требований Роспотребнадзора, содержание участка, пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНа(для подсобного рабочего), качественная уборка территории(для дворника, уборщика), отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству приготовления блюд (для повара), обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ремонт и содержание костюмов и сп.одежды в хорошем состоянии(для кастелянши), своевременное устранение неполадок в группах)	30%	
6.1.9	Специалисты и служащие(шеф-повар, программист, контрактный управляющий делопроизводитель, завхоз)	До 150%	ежемесячно
6.1.9.1	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	20%	
6.1.9.2	Активное участие в жизни детского сада, работа в условиях режима повышенной готовности	До 80%	
6.1.9.3	Своевременное и качественное устранение технических неполадок(для программиста), отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству приготовления блюд (для шеф-повара), своевременное и качественное оформление документов и оперативной информации(для делопроизводителя и Соблюдение порядка подготовки отчета об объеме закупок у СМП и социально ориентированных некоммерческих организаций и его размещения в ЕИС для контрактного управляющего, контроль за соблюдением лимитов по т/э, воде, э/э для завхоза)	50%	
6.1.10	Инструктор по санитарно-гигиеническому воспитанию	До 200%	ежемесячно
6.1.10.1	Высокий уровень трудовой дисциплины	10%	
6.1.10.2	Осуществление контроля за работой мл.воспитателей, МОП	20%	
6.1.10.3	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации)	20%	
6.1.10.4	Осуществление мероприятий, направленных на оздоровление детей, снижение заболеваемости. Проведение бесед с родителями.	50%	
6.1.10.5	Активное участие в жизни детского сада, работа в условиях режима повышенной готовности	100%	
6.1.11	Бухгалтерия( зам.гл.бухгалтера, бухгалтер)	До 150%	ежемесячно
6.1.11.1	Подготовка экономических расчетов, своевременное и качественное составление и сдача бухгалтерских отчетов, налоговых деклараций	10-30%	
6.1.11.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей	20%	
6.1.11.3	Качественное ведение документации, анализ финансово-хозяйственной деятельности.	10- 50%	
6.1.11.4	Своевременное перечисление налогов и расчетов с другими организациями, работа на платформе ПГС	10- 50%	
6.2	Ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей по показателям:		
6.2.1	Выполнение плана по дето-дням	100%	Раз в квартал
	Выполнение дней функционирования		
	Проведение профилактических оздоровительных мероприятий		
6.3	Единовременная премия по итогам работы за месяц, за квартал, за год	Фиксированной суммой	Разово не более оклада

Б.3.1	По итогам готовности к новому учебному году	Суммой	
Б.3.2	За подготовку к летнему оздоровительному сезону	суммой	
Б.3.3	За получение грамот и наград вышестоящих организаций	суммой	
Б.3.4	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, за участие в утренниках	суммой	
Б.3.5	По итогам работы за соответствующий период	суммой	
Б.3.6	К юбилейным и праздничным датам	суммой	

Примечания:

\* За травматизм работник лишается премии в полном объеме

\*\* Надбавка за выслугу лет устанавливается только по основному месту работы, по основной занимаемой должности, для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе

\*\*\* Молодым специалистом является гражданин РФ в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное или высшее образование по очной (очно-заочной форме обучения), впервые устраивающийся на работу на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющей трудовой стаж, полученный в период обучения по основным образовательным программам и программам профессионального обучения. Выплата молодым специалистам осуществляется с 2024 года, и предоставляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 2023 года и соответствующим требованиям вышестоящего пункта. В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Период на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста. Выплата молодым специалистам осуществляется по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы, предусмотренного пунктом 4 таблицы настоящего приложения.

\*\*\*\* Выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, квалификационной категории, образования возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Приложение 2

к изменениям в Положение об оплате труда МБДОУ ДС №368 от 31.10.2024г

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)	Периодичность Выплаты
1	2	3	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50	По факту выполнения работы
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения: заведующий (по приказу Комитета по делам образования г. Челябинска) гл. бухгалтер (за своевременное размещение муниципального задания и отчетов об его исполнении в установленные сроки в системе «Сапфир», работа в АИК-финансы) зам. зав. по ВМР (за качество и стабильность размещаемой информации на сайте МБДОУ/ за работу в программе «Сетевой город-образование»/за работу с группами кратковременного пребывания/ за казначейство) зам. зав. по АХР (за подготовку и проверку договоров при проведении котировок и аукционов, при заключении сделок на поставку товаров и услуг)	До 100% 50% 10% 10% 10% 20% 10%	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно
3.	Премияльные выплаты по итогам работы*		
3.1	По итогам работы за отчетный месяц до утвержденным показателям:	до 100%	Ежемесячно
3.1.1	Заведующему	До 100%	По приказу

3.1. 2	Заместителю заведующего по ВМР	До 100%	Ежемесячно
3.1.2 1	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины (своевременное внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения, своевременное и качественное предоставление статистической отчетности, оперативной информации, качественное ведение документации и др.)	10%	
3.1.2 2	Формирование благоприятного климата в коллективе. Уровень решения конфликтных ситуаций в учреждении по обращениям педагогов и граждан	5%	
3.1.2 3	Эффективная реализация информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности	25%	
3.1.2 4	Деятельность по устранению нарушений законодательства РФ, требований охраны труда и комплексной безопасности, по итогам проверок надзорных органов (количество нарушений в предписании, принятие мер по их устранению и др.), ведомственного контроля. Отсутствие предписаний.	10-30%	
3.1.2 5	Активность участия учреждения в жизнедеятельности образовательной системы, степень вовлеченности учреждения в реализуемые на территории города мероприятия, проекты, программы	30%	
3.1 3	Главному бухгалтеру	До 100%	Ежемесячно
3.1.3 1	Эффективное планирование и расходование субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания	10%	
3.1.3 2	Эффективное и своевременное расходование субсидии на иные цели	10%	
3.1.3 3	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины (своевременное внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения, своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности, оперативной информации, качественное ведение документации и др.)	10%	
3.1.3 4	Проведение внутреннего финансового контроля	40%	
3.1.3 5	Своевременное размещение и обновление информации о деятельности учреждения в установленные сроки на официальном сайте в сети интернет (www.bus.gov.ru)	10-30%	
3.1.4 1	Зам. заведующего по АХР	До 100%	Ежемесячно
3.1.4 2	Контроль за соблюдением лимитов потребления ТЭР	40%	
3.1.4 3	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины (своевременное внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения, своевременное и качественное предоставление статистической отчетности, оперативной информации, качественное ведение документации и др.)	20%	

3.1.4 3	Результаты финансового контроля, проводимого КРУ и контрольно-ревизионными органами Администрации г. Челябинска и Чел. обл.	20%	
3.1.4 4	Эффективная реализация информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности (реализация плана энергоэффективности, заполнение декларации)	10%	
3.1.4 5	Деятельность по устранению нарушений законодательства РФ, требований охраны труда и комплексной безопасности, по итогам проверок надзорных органов (количество нарушений в предписании, принятие мер по их устранению и др.), ведомственного контроля. Отсутствие предписаний.	10-30%	
3.2	Единовременная премия по итогам работы за месяц, квартал, год, за получение грамот от вышестоящих органов	Суммой	По приказу